



---

## SEKRETARIAT

Katowice, 4.12.2012

Czcigodny Księżu,

przekazuję w załączniku treść Regulaminu II Synodu Archidiecezji Katowickiej oraz w dalszej części niniejszego pisma – praktyczny komentarz do tych jego fragmentów, które wydają się być najistotniejsze z punktu widzenia tego, co dotyczy synodalnych prac w parafiach. Chodzi zwłaszcza o parafialne zespoły synodalne, które powinny powstać we wszystkich parafiach na bazie parafialnych rad duszpasterskich. Kilka słów poświęcam też młodzieżowym i „innym” zespołom synodalnym. Na końcu załączyłem wstępny harmonogram synodalnych prac.

Pozostaję do dyspozycji w razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości związanych z organizacją Synodu, a zwłaszcza parafialnych zespołów synodalnych.

Wszelkie informacje na temat postępu prac publikujemy na bieżąco na stronie internetowej <http://synodkatowice.pl>.

Z góry serdecznie dziękuję za współpracę. Zapewniam o modlitewnej pamięci i o nią proszę także w imieniu referentek sekretariatu.

ks. Grzegorz Strzelczyk  
Sekretarz II Synodu  
Archidiecezji Katowickiej

VAI – 6/2/5/12

---

**II Synod Archidiecezji  
Katowickiej**

*adres do korespondencji:*  
skrytka pocztowa 206, 40-951 Katowice

sekretariat.synodu@archidiecezja.katowice.pl  
synodkatowice.pl

*siedziba:*  
Kuria Metropolitalna  
ul. Jordana 39  
40-951 Katowice  
T: 519 546 012

## Parafialne zespoły synodalne

Parafialne zespoły synodalne są podstawowymi ciałami konsultacyjnymi Synodu. W oparciu o ich prace tworzona będzie – z jednej strony – diagnoza obecnej sytuacji duszpasterskiej diecezji, z drugiej – poszukiwanie możliwie najlepszych rozwiązań praktycznej organizacji duszpasterstwa (i innych kwestii poruszanych w ramach Synodu).

§ 32. Zadaniem parafialnych zespołów synodalnych są w szczególności:

- 1° refleksja z punktu widzenia doświadczenia wspólnoty lokalnej (także w oparciu o gromadzone opinie członków tej wspólnoty) nad zagadnieniami wskazanymi na danym etapie prac przez Sekretariat Synodu,
- 2° formułowanie wniosków odnoszących się do organizacji życia religijnego w Archidiecezji,
- 3° promowanie wiedzy o pracach Synodu w parafii,
- 4° modlitwa za Kościół lokalny i dzieło Synodu oraz jej animowanie w parafii.

**W praktyce realizacja punktów 1-2 będzie się dokonywać w oparciu o konkretne pytania i materiały, które będą dostarczane przez Sekretariat. Realizacja punktów 3-4 zależy od inwencji zespołu.**

**Podstawowa sprawa w tej chwili to samo powołanie parafialnego zespołu synodalnego:**

§ 27. W każdej parafii z chwilą otwarcia Synodu należy powołać parafialny zespół synodalny. Dokonuje tego proboszcz, który staje się jednocześnie przewodniczącym tego zespołu. Na uzasadniony wniosek proboszczów Komisja Główna może zezwolić na połączenie kilku parafialnych zespołów w jeden wspólny dla więcej niż jednej parafii.

**Powołanie zespołu powinno mieć formę pisemną, z wyliczeniem osób, które są członkami (czyli np. „Niniejszym, zgodnie z § 27 i 28 Regulaminu II Synodu Archidiecezji Katowickiej, powołuję parafialny zespół synodalny parafii... w składzie...”)**

**Skład wygląda następująco:**

§ 28. Członkami parafialnych zespołów synodalnych są:

- 1° członkowie parafialnych rad duszpasterskich,
- 2° katecheci świeccy zatrudnieni w szkołach związanych duszpastersko z parafią w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż pół etatu (z zachowaniem zasady, że jeden katecheta należy wyłącznie do jednego parafialnego zespołu synodalnego),
- 3° nadzwyczajni szafarze Komunii świętej,
- 4° liderzy ruchów i stowarzyszeń katolickich działających na terenie parafii (uzupełnienie następuje jedynie w przypadku, gdy nie są już reprezentowani w parafialnej radzie duszpasterskiej przez co najmniej 3 osoby, nie więcej jednak niż o 3 osoby) wyłonieni spośród liderów wszystkich grup na drodze jawnego głosowania i zatwierdzone przez proboszcza,
- 5° parafialna rada duszpasterska może wskazać dodatkowych członków zespołu, nie więcej jednak niż 3 osoby.

**Biorąc pod uwagę punkt piąty, powołania parafialnego zespołu synodalnego najlepiej dokonać w czasie posiedzenia parafialnej rady duszpasterskiej, po podjęciu decyzji o ewentualnym „wskazaniu dodatkowych członków zespołu”.**

**By nie mnożyć niepotrzebnie spotkań można tego dokonać np. w czasie spotkania opłatkowego parafialnej rady duszpasterskiej. Jeśli to spotkanie jest poszerzone i uczestniczą w nim np. wszystkie osoby mające wejść w skład parafialnego zespołu synodalnego, można od razu przeprowadzić pierwsze posiedzenie, wybrać wiceprzewodniczącego i sekretarza i po nim przekazać do Sekretariatu informację o powołaniu zespołu (na piśmie).**

§ 29. Na pierwszym spotkaniu członkowie zespołu synodalnego wybierają wiceprzewodniczącego i sekretarza. Przewodniczący zespołu przekazuje do Sekretariatu Synodu informację o powołaniu zespołu wraz z listą jego członków oraz danymi kontaktowymi sekretarza (ze względów praktycznych chodzi zwłaszcza o adres e-mail i numer telefonu).

**Istotne jest, aby sekretarzem została osoba posiadająca praktyczną sprawność w redagowaniu tekstów i komunikowaniu się poprzez pocztę elektroniczną.**

§ 31. Sekretarz parafialnego zespołu synodalnego sporządza protokół z każdego posiedzenia i po zatwierdzeniu przez przewodniczącego przekazuje go do Sekretariatu Synodu przed upływem miesiąca od posiedzenia.

*[Dla sekretarzy przygotowujemy osobną instrukcję i prześlemy pocztą e-mail najprawdopodobniej w przyszłym tygodniu.]*

**Faktyczna praca parafialnych zespołów synodalnych rozpocznie się najprawdopodobniej w marcu 2012 roku, kiedy przekazane zostaną do parafii pytania przygotowane przez komisje. Terminem zwrotu odpowiedzi będzie najprawdopodobniej połowa/koniec czerwca. Wraz z pytaniami prześlemy sugestie co do praktycznej organizacji prac. Nie znaczy to oczywiście, że nie można spotykać się wcześniej (np. na modlitwę i formację wokół Konstytucji o Kościele Soboru Watykańskiego II) – to jednak zależy od roztropności duszpasterzy.**

§ 30. Zebrania parafialnego zespołu synodalnego powinny odbywać się regularnie, zgodnie z rytmem prac synodalnych i obejmować zawsze część modlitewno-formacyjną (w oparciu o Konstytucję dogmatyczną o Kościele Soboru Watykańskiego II), zapoznanie się z informacjami o aktualnym stanie prac synodalnych oraz właściwe obrady nad zagadnieniami przekazanymi zespołom przez Sekretariat Synodu.

§ 33. W przypadku dużej ilości członków zespół może obradować w kilku mniejszych grupach. Decyzja o takim trybie pracy oraz odpowiedzialność za podział i koordynację grup spoczywa na przewodniczącym.

## **Młodzieżowe zespoły synodalne**

**W parafiach, w których istnieje żywe duszpasterstwo młodzieży można powołać młodzieżowe zespoły synodalne. Warto z tego narzędzia skorzystać, żeby zagospodarować twórczy potencjał i energię młodych.**

§ 34. W parafiach lub ich grupach (np. dekanatach) mogą powstawać młodzieżowe zespoły synodalne.

§ 35. Decyzję o powstaniu młodzieżowego zespołu synodalnego podejmuje proboszcz (odpowiednio – proboszczowie dla zespołów międzyparafialnych i dziekan dla dekanalnych) na wniosek parafialnego lub dekanalnego duszpasterza młodzieży, po zasięgnięciu opinii parafialnego zespołu synodalnego.

nego (dziekan - po zasięgnięciu opinii proboszczów dekanatu), wskazując jednocześnie jego przewodniczącego.

**Przez „parafialnego duszpasterza młodzieży” rozumiemy tutaj księdza, który faktycznie zajmuje się młodzieżą (chodzi o wewnątrzparafialne ustalenia, nie o dekret...).**

**Funkcjonowanie młodzieżowych zespołów synodalnych jest analogiczne do parafialnych. Prosimy tylko o przekazanie do sekretariatu także kopii wniosku duszpasterza młodzieży, na którego podstawie nastąpiło powołanie zespołu.**

## **„Inne” zespoły synodalne**

**Księży, którzy są opiekunami duszpasterstw specjalistycznych, grup, ruchów etc. prosimy o zwrócenie uwagi na możliwość tworzenia „innych” zespołów synodalnych – warto przedyskutować z ludźmi możliwość zaangażowania się w synodalne prace, by, w ramach Synodu, mógł wybrzmieć głos wszystkich środowisk.**

§ 37. Zespoły synodalne mogą powstawać poza strukturami parafialnymi, np. w ramach zgromadzeń zakonnych działających na terenie Archidiecezji, stowarzyszeń katolickich, ruchów eklezjalnych, duszpasterstw specjalistycznych. Decyzję o powstaniu takiego zespołu synodalnego podejmuje Komisja Główna na pisemny wniosek podmiotu właściwego, a zatem przedstawiciela środowiska postulującego powstanie takiego zespołu. Wniosek ten powinien zawierać:

- 1° uzasadnienie potrzeby powstania zespołu synodalnego,
- 2° listę proponowanych członków z krótką charakterystyką ich zaangażowania w Kościele i wskazaniem kandydata na przewodniczącego zespołu, którym jednakże zawsze powinien być kapłan,
- 3° opinię duszpasterza (moderator, asystent kościelny, duszpasterz grupy zawodowej lub środowiska), dotyczącą w szczególności zdatności kandydata na przewodniczącego zespołu.

**Przewodniczących „innych” zespołów synodalnych wyznaczy Arcybiskup (jako przewodniczący Komisji Głównej).**

## Harmonogram prac synodu

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na punkty, w których mowa o „zespołach synodalnych”.

