



**synodkatowice.pl**

## **REGULAMIN**

### **INTERNETOWYCH ZESPOŁÓW SYNODALNYCH**

### **II SYNODU ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ**

- § 1. Regulamin internetowych zespołów synodalnych II Synodu Archidiecezji Katowickiej (zwanych dalej „IZS”) określa sposób funkcjonowania internetowych zespołów synodalnych, o których mowa w §40 Regulaminu II Synodu Archidiecezji Katowickiej (zwanego dalej „Regulaminem Synodu”).
- § 2. IZS są pomocniczymi zespołami konsultacyjnymi II Synodu Archidiecezji Katowickiej.
- § 3. Zadaniem IZS są w szczególności:
- 1° refleksja, z punktu widzenia indywidualnego doświadczenia członków, nad zagadnieniami wskazanymi na danym etapie prac przez Sekretariat Synodu,
  - 2° formułowanie wniosków odnoszących się do organizacji życia religijnego w Archidiecezji,
  - 3° promowanie wiedzy o pracach Synodu w środowisku życia członków IZS,
  - 4° modlitwa za Kościół lokalny i dzieło Synodu.
- § 4. Decyzję o powstaniu każdego IZS podejmuje Sekretariat Synodu.
- § 5. Członkami IZS mogą być pełnoletni wierni Archidiecezji Katowickiej, którzy:
- 1° przesłali do Sekretariatu Synodu poprawnie wypełnioną deklarację, stanowiącą załącznik nr 1 Regulaminu IZS,
  - 2° założyli konto na stronie [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl) i zaakceptowali jej regulamin.
- § 6. Jeden IZS liczy nie więcej niż 15 członków.
- § 7. Jedna osoba może należeć wyłącznie do jednego IZS.
- § 8. Nowi członkowie zapisywani są do IZS wg kolejności zgłoszeń, z uwzględnieniem preferencji tematycznych zgłoszonych w deklaracji, o której mowa w §5 1°. Zapisanie członka IZS do konkretnego zespołu w systemie [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl) następuje w terminie do dwóch tygodni od dnia wpłynięcia do Sekretariatu Synodu deklaracji, o której mowa

- w §5 1° albo od dnia powiadomienia Sekretariatu o założeniu konta, o którym mowa w §5 2° (jeśli w momencie wpłynięcia deklaracji konto nie było założone).
- § 9. Uczestnictwo w IZS jest dobrowolne i nie wiąże się z żadnym wynagrodzeniem.
- § 10. Sekretariat Synodu wyznacza spośród członków przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, których zadaniem jest organizacja merytoryczna prac IZS oraz zarządzanie sekcją strony [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl) przeznaczoną do prac IZS.
- § 11. Sekretariat Synodu zorganizuje dla przewodniczących i wiceprzewodniczących IZS szkolenia z obsługi strony [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl) w zakresie koniecznym do prac IZS.
- § 12. Prace IZS organizowane są zgodnie z §15-17 Regulaminu Synodu, przy czym głosowanie odbywa się w formie elektronicznej, a wynik uznaje się za rozstrzygający, jeśli ponad połowa członków IZS oddała głos, a minął czas wyznaczony na głosowanie. W razie braku kworum przewodniczący zarządza ponowne głosowanie.
- § 13. Sekretariat Synodu może usunąć członka IZS z zespołu w przypadku:
- 1° stwierdzenia podania przez członka IZS nieprawdziwych danych w deklaracji, o której mowa w §5 1°,
  - 2° naruszania przez członka IZS Regulaminu IZS,
  - 3° naruszania przez członka IZS regulaminu strony [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl),
  - 4° ewentualnych innych zachowań członka IZS dezorganizujących pracę IZS.
- § 14. Usunięcie członka IZS skutkuje zawieszeniem konta na stronie [most.synodkatowice.pl](http://most.synodkatowice.pl).
- § 15. Od decyzji o usunięciu członka IZS przysługuje odwołanie do Komisji Głównej w terminie dwóch tygodni od daty wpłynięcia decyzji o usunięciu. Komisja Główna rozpatruje odwołanie na pierwszym posiedzeniu następującym po wpłynięciu odwołania.

Ks. Adam Pawlaszczyk  
Kancelarz  
Kurii Metropolitalnej

+ Wiktor Skworc  
Arcybiskup Metropolita  
Katowicki

Katowice, dnia 14 grudnia 2012 r.

VAI – 7252/12

VAI – 6/5/1/12